

Министерство цифрового развития государственного управления,  
информационных технологий и связи Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный центр компетенций –  
Казанский техникум информационных технологий и связи»  
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ «МЦК -КТИТС»



/Ю. Н. Багров/

«01» апреля 2022 г.

## ПОРЯДОК

ЗАЧЁТА ГАПОУ «МЦК-КТИТС» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок ГАПОУ «МЦК-КТИТС» зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – МЦК-КТИТС);

1.2 Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов обучающегося подразумевается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ соответствующих оценок, полученных при освоении программы в других организациях осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного материала.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1 Зачёт результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может производиться для обучающихся:

- при переводе обучающегося МЦК-КТИТС для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося МЦК-КТИТС для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в МЦК-КТИТС;
- при поступлении в МЦК-КТИТС для получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;
- при поступлении в МЦК-КТИТС для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в МЦК-КТИТС для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в МЦК-КТИТС на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план образовательных организаций;
- названия дисциплины совпадают с названием предметов в учебном плане

МЦК-КТИТС;

- объем часов, отведенный на изучение дисциплины в сторонней организации, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МЦК-КТИТС;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета МЦК-КТИТС.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3 При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной организации или образовательной организации высшего образования;

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучающихся в профессиональной образовательной организации;

- справку об обучении, содержащей следующую информацию, в соответствии с ч.12. ст 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

название дисциплин:

курс, год изучения;

объем часов на дисциплину в учебном плане другой образовательной организации;

форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с

учебным планом другой организации;

оценки по результатам промежуточного контроля.

2.4 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МЦК-КТИТС и составляет индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности.

2.5 Решение о ликвидации академической задолженности дисциплины оформляется приказом директора.

2.6 По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных (ой) дисциплин (ы) в другой организации с предъявленной оценкой;

- зачесть результаты освоения заявленных (ой) дисциплин (ы) в другой организации с усредненной итоговой оценкой;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.7 Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в МЦК-КТИТС.

2.8. МЦК-КТИТС вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине «зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.